ÜBER DAS BWK

Das Bildungswerk in Kreuzberg ist ein Dienstleister in den Bereichen Bildung und Arbeitsmarkt.

Unsere interkulturellen Kompetenzen setzen wir seit über 30 Jahren erfolgreich dazu ein, unsere Bildungsangebote integrationsfördernd zu gestalten.

Dabei engagieren wir uns unter anderem in den Bereichen Erstausbildung, Coaching, Umschulung, Fort- und Weiterbildung



SOCIAL MEDIA

Folge uns:

instagram.com/bildungswerk_kreuzberg
facebook.com/bwkberlin

BWK BildungsWerk in Kreuzberg GmbH

KONTAKT

BWK BildungsWerk in Kreuzberg
GmbH Cuvrystraße 34 10997
Berlin

Ansprechpartner: Herr Schulte
Telefon: (030) 61 79 29 - 51
E-Mail: schulte@bwk-berlin.de
Internet: www.bwk-berlin.de

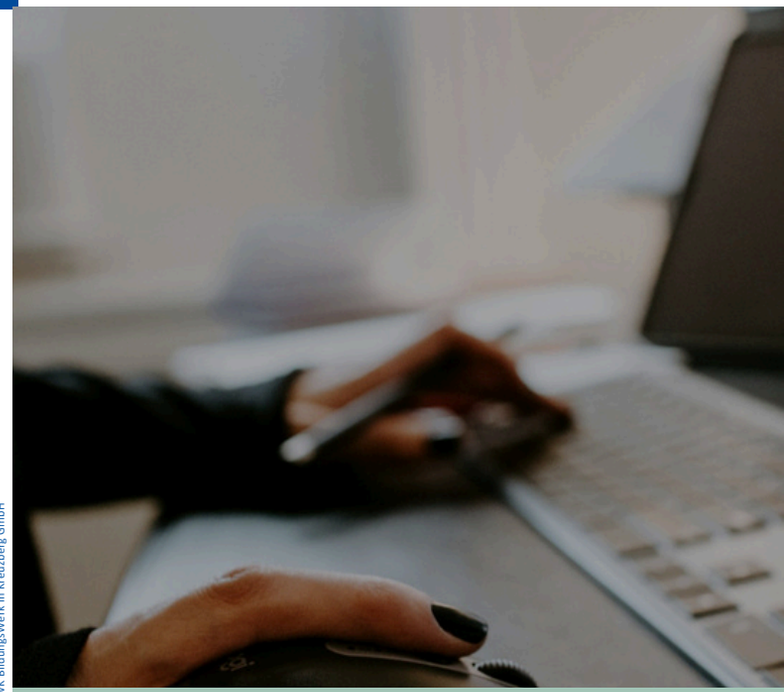
VERKEHRSVERBINDUNGEN

U1/U3 bis Schlesisches Tor,
Bus M29/M41, ca. 5 Min. zu Fuß

Integrationsnetzwerk RINIA wird im Rahmen des Förderprogramms IQ –Integration durch Qualifizierung durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert und vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge administriert. Partner in der Umsetzung sind das Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend und die Bundesagentur für Arbeit.

Gefördert durch: Bundesministerium für Arbeit und Soziales
Administriert durch: Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend
In Kooperation mit: Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
Weitere Förderer:
Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung BERLIN
Bundesagentur für Arbeit
Das Projekt wird koordiniert durch:
RINIA BERLIN
BWK BildungsWerk in Kreuzberg GmbH

IQ Netzwerk Integration durch Qualifizierung



Bildquellen im Flyer: Unsplash/BWK BildungsWerk in Kreuzberg GmbH

Fit für die Verwaltung

Vorbereitungs- und Aufbaulehrgang in

Büro- und Verwaltungsberufen

für die Berliner Wirtschaft

Im Rahmen des bundesweiten Förderprogramms IQ - Integration durch Qualifizierung

www.bwk-berlin.de

INHALTE

QUALIFIZIERUNG IN

- Berufskommunikation
- Personal- und Rechnungswesen
- Verwaltungspraxis
- Kaufmännischem Denken
- Grundlagen der Betriebswirtschaft

FÖRDERUNG VON

- Kommunikation in Wort und Schrift
- Business English
- Umgang mit sensiblen Daten
- Selbstorganisation
- Zeitmanagement
- Verständnis für betriebliche Abläufe
- Operative Büroorganisation

VORAUSSETZUNGEN

TEILNAHMEKRITERIEN

Sie

- haben mindestens einen Aufenthaltstitel mit Arbeitsgenehmigung bzw. die deutsche Staatsbürgerschaft
- sind organisiert und zuverlässig
- bringen Erfahrung an digitalen Medien mit

WENN SIE

- Motivation für das Berufsbild mitbringen
- Teamgeist & Kommunikations-freude haben
- Lernbereitschaft für neue Bereiche zeigen,

DANN SIND SIE IN DIESEM LEHRGANG OPTIMAL PLATZIERT.

RAHMENBEDINGUNGEN

ZEITLICHER RAHMEN

Gesamtdauer: 6 Monate, Teilzeit inkl. Praktikum (19.07. - 20.08.2027)
Zeitraum: 15.02.2027 - 20.08.2027
Unterrichtszeit: 08:00 Uhr bis 13:30 Uhr



SIE HABEN VIEL VOR. WIR LEITEN UND BEGLEITEN SIE.

Ihre Kurzbewerbung per E-Mail ist herzlich willkommen: schulte@bwk-berlin.de

Gewinner des Berliner Integrationspreises 2010

charta der vielfalt UNTERZEICHNET